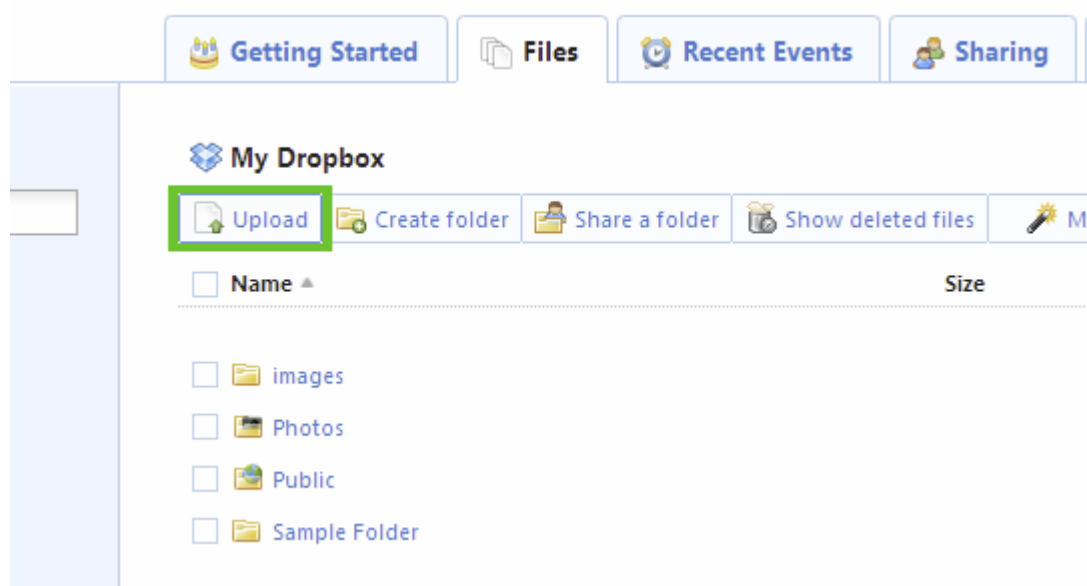


MANUALE DROPBOX

Sintesi dei passi da seguire per attivare ed utilizzare le cartelle online di Dropbox:

1. Attivazione account Dropbox sul sito www.dropbox.com.
2. Utilizzo base di Dropbox via Web con la possibilità di upload/download di file dalle cartelle di Dropbox (sia quelle pubbliche che quelle private).
3. Eventuale condivisione di una cartella con altri utenti registrati di Dropbox.
4. Eventuale installazione in locale di Dropbox (sul proprio pc personale).
5. Utilizzo facoltativo di Dropbox con sincronizzazione automatica fra le cartelle locali del **proprio pc** e quelle online nel proprio account Dropbox (lanciando Dropbox da desktop).
6. Approfondimento sull'utilizzo di Dropbox tramite video di presentazione www.dropbox.com, manuale online www.dropbox.com/help e Wiki <http://wiki.dropbox.com/>.



I 6 punti indicati permettono di iniziare ad utilizzare Dropbox sia come cartella personale di appoggio (accessibile da qualsiasi pc collegato ad Internet) sia come cartella da condividere (o meno) con gli studenti della propria classe. Nelle pagine che seguono i 6 punti sono approfonditi sulla base delle linee guida del manuale ufficiale.

Come faccio ad aggiungere i file al mio set?

Se si installa l'applicazione Dropbox desktop esso crea una nuova cartella sul vostro computer. Tutto in quella cartella si sincronizza automaticamente con quelle sul Web e con qualsiasi altro computer sul quale è installato Dropbox.

Per sfruttare le caratteristiche Dropbox, basta trattarlo come si farebbe con qualsiasi altra cartella. Spostare i file nel tuo set trascinandoli nella cartella Dropbox. Una volta inserito il file nella cartella, verrà automaticamente eseguito il backup online e sincronizzati sugli altri computer. È anche possibile salvare i file direttamente nella cartella di Dropbox da qualsiasi applicazione.

Dropbox non è come un tipico disco di rete. Quando si sposta un file in Dropbox, una copia di esso rimane sul computer, in modo da poter sempre accedere ai file anche se sono offline. Set lavora in background e sincronizzare automaticamente qualsiasi nuova modifica la prossima volta che si va online.

Aggiungere i file utilizzando il sito Web

1. Accedi al sito Web di Dropbox.
2. Utilizzando il browser, fare clic sul pulsante Upload. Viene visualizzata una finestra.
3. Fare clic sul pulsante Scegli file e quindi selezionare il file sul tuo computer che desideri aggiungere al tuo Dropbox.
4. Scegliere il file e quindi fare clic sul pulsante Start Upload.

La finestra scompare, i file inizia il caricamento, e ti verrà mostrato un indicatore di avanzamento. Ecco, avete aggiunto al vostro file Dropbox!

COME FACCIAMO A SINCRONIZZARE FILE TRA COMPUTER?

La sincronizzazione di Dropbox tra computer è così facile, non si può sapere che stai già facendo. Diciamo che avete salvato il documento di Dropbox sul computer desktop a casa e voleva accedervi su un computer portatile in un caffè locale. È sufficiente accedere al tuo account Dropbox dal vostro laptop, con lo stesso login utilizzato a casa. E 'il modo più semplice per assicurarsi che il file sono up-to-date e accessibile ovunque su Internet. Non importa dove si accede, il file verrà visualizzato lo stesso, o sincronizzato, ovunque tu vada.

È sempre possibile accedere ai propri file sincronizzati dal sito Web di Dropbox , si accede cliccando sulla scheda File. Oppure si può scaricare Dropbox su ogni computer che si desidera sincronizzare file compresi quelli Mac, Windows e sistemi operativi Linux.

SCARICARE L'APPLICAZIONE DROPBOX

Le differenze tra i sistemi operativi

L'applicazione Dropbox ha alcune sottili differenze tra i sistemi operativi.

Se si installa Windows Dropbox su Windows:

La cartella Dropbox sarà situata all'interno della vostra cartella Documenti e si chiama My Dropbox.

Se si installa Dropbox su Mac OS X o Linux:

La cartella Dropbox sarà situata nella vostra home directory e si chiama Dropbox.

Se si aggiunge una grande quantità di file sul vostro Dropbox tutto in una volta, il caricamento potrebbe richiedere del tempo. Saprete quando il caricamento è completa quando l'indicatore di stato Dropbox visualizza un indicatore di rotazione sincronizzazione con un segno bianco di spunta in un cerchio verde che indica che il file è completamente sincronizzato.

In Windows XP, l'icona Dropbox è nella barra delle applicazioni e sulla vostra icona della cartella Dropbox:

Durante la sincronizzazione

Finito Sincronizzazione

Su Mac, l'icona Dropbox è nella vostra barra dei menu e sulla vostra icona della cartella Dropbox:

Durante la sincronizzazione

Finito Sincronizzazione

Su Linux, Dropbox è l'icona nella barra delle applicazioni e sulla vostra icona della cartella Dropbox:

Durante la sincronizzazione

Finito Sincronizzazione

Su Windows 7, l'icona Dropbox è nella barra delle applicazioni:

Durante la sincronizzazione

Finito Sincronizzazione

Per gli utenti avanzata

Se due persone spostano o modificano i file allo stesso tempo, il primo computer per sincronizzare sovrascriverà le modifiche della seconda. Il secondo file verrà salvato. Se si

sposta un file dalla cartella di Dropbox, Dropbox solo vede che il file è stato spostato, e quindi verrà trattato come se fosse stato cancellato il file. Ciò significa che il file sarà contrassegnato come eliminato nel tuo account, e rimosso dalla cartella Dropbox su tutti i tuoi altri computer collegati.

Ciò vale anche se si sposta la cartella Dropbox dal percorso di installazione! Se si desidera modificare il percorso della cartella Dropbox è necessario utilizzare il pulsante Sposta in Preferenze di Dropbox.

COME FACCIAMO A CONDIVIDERE CARTELLE CON ALTRE PERSONE?

Set ti permette di condividere le cartelle con gli altri attraverso la creazione di una nuova cartella condivisa o la condivisione di una già esistente. Una volta che si aggiungono agli altri membri della cartella, apparirà nel Dropbox dei vostri studenti o colleghi proprio Dropbox così come avviene nella vostra. Tutte le modifiche apportate al contenuto della cartella condivisa apparirà istantaneamente a tutti che è un membro della cartella.

Creare una nuova cartella condivisa

Per creare una nuova cartella condivisa, fare clic sul pulsante “Crea una nuova cartella condivisa” dalla scheda Condivisione del tuo account Dropbox.

Condividere una cartella esistente

Per chi utilizza l'applicazione Dropbox sul desktop di Windows XP

1. Aprire la cartella Dropbox
2. Fai clic destro sulla cartella che si desidera condividere. Questo viene visualizzato un menu a discesa
3. Selezionare Dropbox > Condividi la cartella ... Questo ti invierà alla pagina sul sito Web di condivisione Dropbox
Condividi questa cartella
Selezionare Condividi la cartella ... dal menu contestuale
4. Inserisci gli indirizzi email degli utenti con cui si desidera condividere la cartella o selezionare gli indirizzi e-mail dalla rubrica cliccando su Importa contatti dal vostro libro di indirizzo e-mail
5. Aggiungi un messaggio personale se si desidera e fare clic su “Condividi la cartella”

Utilizzando l'applicazione Dropbox sul desktop di Mac OS X

1. Aprire la cartella Dropbox.
2. Ctrl-clic sulla cartella che si desidera condividere. Questo viene visualizzato con un

menu a discesa.

3. Selezionare Dropbox> Condividi la cartella Questo ti invierà alla pagina sul sito Web di condivisione Dropbox

Condividi questa cartella

Selezionare Condividi la cartella ... dal menu contestuale

4. Inserisci gli indirizzi email degli utenti con cui si desidera condividere la cartella o selezionare gli indirizzi e-mail dalla rubrica cliccando su Importa contatti dal vostro libro di indirizzo e-mail

5. Aggiungi un messaggio personale se desideri e fare clic su Condividi la cartella

Linux utilizzando l'applicazione Dropbox desktop su Linux

1. Aprire la cartella Dropbox

2. Fai clic destro sulla cartella che si desidera condividere. Questo viene visualizzato un menu a discesa

3. Selezionare Dropbox> Condividi la cartella Questo ti invierà alla pagina sul sito Web di condivisione Dropbox

Condividi questa cartella

Selezionare Condividi la cartella ... dal menu contestuale

4. Inserisci gli indirizzi email degli utenti con cui si desidera condividere la cartella o selezionare gli indirizzi e-mail dalla rubrica cliccando su Importa contatti dal vostro libro di indirizzo e-mail

5. Aggiungi un messaggio personale se desideri e fare clic su Condividi la cartella

Windows che utilizza l'applicazione Dropbox desktop su Windows 7

1. Aprire la cartella Dropbox

2. Fai clic destro sulla cartella che si desidera condividere. Questo viene visualizzato un menu a discesa

3. Selezionare Dropbox> Condividi la cartella ... Questo ti invierà alla pagina sul sito Web di condivisione Dropbox

Condividi questa cartella

Selezionare Condividi la cartella ... dal menu contestuale

4. Inserisci gli indirizzi email degli utenti con cui si desidera condividere la cartella o selezionare gli indirizzi e-mail dalla rubrica cliccando su Importa contatti dal vostro libro di indirizzo e-mail

5. Aggiungi un messaggio personale se desideri e fare clic su Condividi la cartella

Usando il sito Dropbox

1. Accedi al tuo conto e individuare la cartella che si desidera condividere

2. Muovi il mouse sopra la cartella. Fare clic sul triangolo che appare quando la cartella è evidenziato.

3. Scegliere Condividi la cartella dal menu a discesa

Condividi questa cartella

Selezionare Condividi la cartella ... dal menù a tendina sito

4. Inserisci gli indirizzi email degli utenti con cui si desidera condividere la cartella o selezionare gli indirizzi e-mail dalla rubrica cliccando su Importa contatti dal vostro libro di indirizzo e-mail

5. Aggiungi un messaggio personale se desideri e fare clic su Condividi la cartella

Quando si condivide una cartella in uno dei modi sopra descritti, verranno immediatamente inviati inviti e-mail agli indirizzi che avete fornito. Questi inviti notificano i destinatari che hai condiviso una cartella con loro e dà loro un link per accettare l'invito.

Una volta accettato il tuo invito, la cartella verrà visualizzato nel proprio account Dropbox.

Per i nostri utenti avanzata:

* Non è possibile condividere una cartella all'interno della cartella pubblica

* Non è possibile condividere una cartella all'interno di un'altra cartella condivisa. La cartella è già condivisa

* Chiunque abbia invitato a una cartella può poi aggiungere, eliminare o modificare i file contenuti nella cartella

* Chiunque abbia invitato a una cartella può invitare altri utenti a partecipare alla cartella

* Solo il creatore della cartella condivisa può rimuovere le persone dalla cartella condivisa

* Se due persone aprono o modificano un file in una cartella condivisa allo stesso tempo, Dropbox salverà entrambi i cambiamenti, ma in file separati. Essa non cerca automaticamente di unire le modifiche.

COME FACCIAMO A LINKARE I FILE NEL MIO SET?

Set designa un collegamento Internet univoco a ciascun file nella cartella di Dropbox pubblica. È possibile inviare i link a chiunque incollando nella vostra e-mail, messaggi istantanei, pagine Web.

Mettere il file che si desidera condividere nella cartella Public del tuo set.
Windows on Windows XP

Se avete l'applicazione Dropbox installato sul vostro computer: una volta che il file si trova nella cartella pubblica, sarà sufficiente fare clic destro una volta per aprire un menu. Scegli

Dropbox> Copia link pubblico

Il menu di contesto Dropbox

Scegliere Copia collegamento pubblico dal menu contestuale

Su Mac OS X

Se avete l'applicazione Dropbox installato sul vostro computer: una volta che il file si trova nella cartella pubblica, semplicemente Ctrl-clic su di esso una volta per aprire un menu.

Scegli Dropbox> Copia link pubblico

Il menu di contesto Dropbox

Scegliere Copia collegamento pubblico dal menu contestuale

Su Linux

Se avete l'applicazione Dropbox installato sul vostro computer: una volta che il file si trova nella cartella pubblica, sufficiente fare clic destro una volta per aprire un menu. Scegli

Dropbox> Copia link pubblico

Il menu di contesto Dropbox

Scegliere Copia collegamento pubblico dal menu contestuale

Su Windows

Se avete l'applicazione Dropbox installato sul vostro computer: una volta che il file si trova nella cartella pubblica, sufficiente fare clic destro una volta per aprire un menu. Scegli

Dropbox> Copia link pubblico

Il menu di contesto Dropbox

Scegliere Copia collegamento pubblico dal menu contestuale

Sul sito Web

Se si utilizza il sito Web di Dropbox: una volta che hai caricato o spostato il file nella cartella pubblica, spostare il mouse sul file in modo che sia evidenziata. Alla destra del file, fare clic sul triangolo che appare quando il file è evidenziato. Scegliere Copia link pubblico dal menu risultante

Il menu di contesto Dropbox sito

Scegli Copy Link pubblica dal sito Web

Ora che avete copiato un link al file di appunti del tuo computer, è possibile incollarlo dove vuoi tutte le volte che vuoi! I link sono riutilizzabili fino a quando non si è spostato o rinominato il file in quanto si è copiato il link.

Per i nostri utenti avanzati:

* Collegamenti pubblici possono essere condivisi e accessibili da chiunque, non solo da utenti Dropbox

* Non c'è bisogno di essere on-line per utilizzare questi collegamenti, vedere e scaricare i file

* Anche se non si può collegare le cartelle nella cartella pubblica, è possibile collegare ai file all'interno di sottocartelle

* I file nella cartella pubblica sono pubblici e possono essere visti o scaricati da chiunque utilizzando il link. Se in qualsiasi momento si desidera interrompere la condivisione di un file, tutto quello che dovete fare è spostarle fuori della cartella pubblica e non sarà più accessibile.

* Se si desidera condividere una cartella intera con qualcuno, è possibile creare una cartella condivisa o modificare le impostazioni di una cartella esistente di condivisione.

* Le cartelle condivise, a differenza di collegamenti pubblici, sono accessibili solo da coloro che inviti.

POSSO RECUPERARE LE VERSIONI PRECEDENTI DEI FILE CANCELLATI?

Set mantiene snapshots di ogni cambiamento salvati nella cartella Dropbox negli ultimi 30 giorni (o più se si aggiunge il Rat Pack-upgrade al tuo account). Quindi, se il vostro qualcuno accidentalmente ha premuto il tasto di cancellazione e cancellato la cache o semplicemente salvato un cambiamento male, è possibile ripristinare il file con pochi clic.

Windows on Windows XP

È possibile trovare un elenco delle revisioni precedenti facendo clic destro sul file dal desktop. Passa il mouse sopra il sottomenu Dropbox e selezionare Visualizza le versioni precedenti

Il menu di contesto Dropbox

Scegliendo Visualizza le versioni precedenti ... dal menu contestuale

Su Mac OS X

È possibile trovare un elenco di precedenti revisioni da Ctrl-clic sul file dal desktop. Passa il mouse sopra il sottomenu Dropbox e selezionare Visualizza le versioni precedenti

Il menu di contesto Dropbox

Scegliendo Visualizza le versioni precedenti ... dal menu contestuale

Su Linux

È possibile trovare un elenco delle revisioni precedenti facendo clic destro sul file dal desktop. Passa il mouse sopra il sottomenu Dropbox e selezionare Visualizza le versioni precedenti

Il menu di contesto Dropbox

Scegliendo Visualizza le versioni precedenti ... dal menu contestuale

Su Windows 7

È possibile trovare un elenco delle revisioni precedenti facendo clic destro sul file dal desktop. Passa il mouse sopra il sottomenu Dropbox e selezionare Visualizza le versioni precedenti

Il menu di contesto Dropbox

Scegliendo Visualizza le versioni precedenti ... dal menu contestuale

Dal Sito Web

Per trovare l'elenco on-line di revisione, fare clic sul file dalla vostra home page Dropbox e selezionare le versioni precedenti dal menu a discesa.

Ripristino di una versione precedente

Dopo aver fatto clic alle versioni precedenti, ti verrà inviato a un elenco on-line dei vari snapshots Dropbox ha preso nel corso della storia del file. Quando viene visualizzato il file che si desidera ripristinare, selezionare il pulsante di opzione accanto al file e premere il pulsante Ripristina.

Il menu di contesto Dropbox sito

Ripristino snapshot precedenti da versioni precedenti sul sito Web

Ripristino di un file eliminato

Per recuperare la cronologia, è sufficiente fare clic sul link Visualizza file cancellati dal file browser della home page Dropbox.

Il menu di contesto Dropbox sito

Mostra i file eliminati vengono visualizzati tutti i file precedentemente eliminati in grigio

Una volta visualizzato il file cancellato che si desidera, posizionare il mouse su di esso e fare clic sulla freccia che appare a destra del file. Seleziona ripristinare i file dal menu a discesa e riapparirà in tutte le cartelle sincronizzate Dropbox.

I file e le sue numerose iterazioni sono sicuri nella vostra cartella di Dropbox.

Se i file da recuperare diventano un problema ricorrente, è possibile aggiornare il proprio profilo, includendo il pacchetto di funzionalità di Rat. Facendo visualizzare snapshots di file, consentendo di andare a recuperare qualsiasi file come molto indietro nel tempo, come ti piace. Per saperne di più su Pack-Rat: <https://www.dropbox.com/help/113>.

<Rud Olph, Rednosed Reindeer>